

ДОГОВОР
№ СОО-8

Днес, 16.05.2018 г., в гр. Русе, между:

ОБЩИНА РУСЕ, с адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” №6, ЕИК 000530632, представлявана от **ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ**, в качеството му на Кмет на Община Русе, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

САНСИ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. Ангел Кънчев №23, ЕИК: 117618689, представляван от Симеон Василев Симеонов в качеството му на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и *утвърден протокол от заседания на назначена комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Обслужване на работещите в Община Русе, ОС "Социални дейности", детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС", ОП "Обреден дом", ОП "СП-Социална трапезария" и проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.*“,

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Обслужване на работещите в Община Русе, ОС "Социални дейности", детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС", ОП "Обреден дом", ОП "СП-Социална трапезария" и проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.“, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3 В срок до десет дни от датата на сключване на Договора, но най-късно три дни преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие една година считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора: Община Русе, ОС "Социални дейности", детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС", ОП "Обреден дом", ОП "СП-Социална трапезария" и проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 47385,00 лв., словом (четиридесет и седем хиляди триста осемдесет и пет лева) на база единични цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение: 30,00 лв., словом (тридесет лв.) – за профилактичен преглед на 1 лице и 2,50 лв., словом (два лева и 50 ст.) – за оценка на риска за 1 работно място с включени измервания на факторите на работната среда, при 1458 бр. обслужени лица, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“). Максималната стойност на договора не може да надвишава 47385,00 словом (четиридесет и седем хиляди триста осемдесет и пет лева)

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор в 30-дневен срок от приемане на изпълнението и представяне на документите по чл. 7.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отделна фактура на Община Русе или на съответния обслужен второстепенен разпоредител, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от Община Русе или представител на съответния обслужен второстепенен разпоредител и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до тридесет дни при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна банка АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG73FINV915010BGN08GKI

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от седем дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера по чл. 6, при срока и условията на чл.7 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва дейностите, предмет на настоящия договор в срока, определен в чл. 4 от договора, по график за време и място, предложен от него в писмена форма. Графикът да бъде разработен по обектите, изброени в чл.5 от договора.
2. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала опасност от увреждане живота и здравето на служителите му.
3. При поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да представя отчет за извършените от него дейности във всеки един момент.
4. Да осъществява контакт с центровете за спешна медицинска помощ, инструкторите на гражданска защита по места в цялата страна, с оглед координиране действията им във връзка с опазване здравето и оказване първа помощ на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Да изготвя лични здравни досиета на работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, попълва ги своевременно и при приключване на договора ги предава с опис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Да спазва стриктно разпоредбите на чл. 4 на Наредба № 3 и да не предоставя информация за съдържащите се в здравните досиета лични данни.
7. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;
8. Да разполага с офис в гр. Русе за срока на договора.
9. Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (*десет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме изпълнението, ако не съответства на договореното.
4. във всеки един момент да поиска отчет от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.
5. при приключването на договора да получи с опис попълнените лични здравни досиета на всички обслужвани работници и служители.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 25 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да осигури достъп до всяко работно помещение, с оглед пълноценно изпълнение на функциите от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор с повече от 10 (десет) работни дни след изтичане на сроковете, определени в графика за изпълнение на дейностите, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 17. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните виновната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 18. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от дължимите плащания по договора.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и Техническото предложение.

Чл. 21. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети и/или лични здравни досиета на работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 22. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 23. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 24. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 25. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива пред трети лица или разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва информация за съдържащите се в здравните досиета на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лични данни. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от съответния служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за когото се отнася информацията.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 27. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 29. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 30. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 31. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, пл. Свобода №6

Тел.: 082/881614

Факс: 082/834413

e-mail: mayor@ruse-bg.eu

Лице за контакт: Благовест Белчев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, бул. Цар Фердинанд №3, ет.1

Тел.: 0885/080807

Факс: 082/828020

e-mail: stm_sansi@abv.bg

Лице за контакт: Росилина Симеонова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

Чл. 32. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 33. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

Чл. 34. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

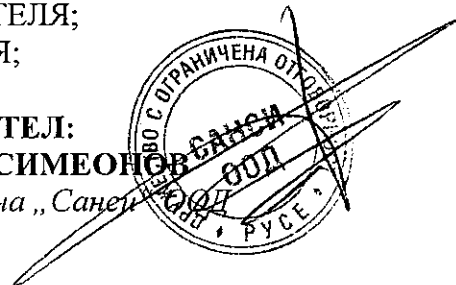
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

Сабина Минковска
Началник отдел „ФС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СИМЕОН СИМЕОНОВ
Управител на „Санси“





Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

1. Предмет на обществената поръчка: Обслужване на работещите в Община Русе, ОС "Социални дейности", детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС", ОП "Обреден дом", ОП "СП-Социална трапезария" и проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

2. Обект на обществената поръчка: услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

3. Вид на обществената поръчка: по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП

4. Технически условия за изпълнение на поръчката и описание: Извършване на анализ на здравословното състояние на работещите, съгласно чл.25а от Закона за ЗБУТ. При необходимост следва да се извърши контрол на факторите на работната среда и оценка на риска по работните места, а за новосформираните предприятия е задължително. Обслужването се отнася за следните звена:

1. Служители на Община Русе - 349,5 души
 2. ОС "Социални дейности" 212 души
 3. ФС "Детски ясли, детска млечна кухня и МОО" - 341,5 души персонал
 4. Общинско предприятие "Спортни имоти" - 42 души персонал
 5. Общинско предприятие "Комунални дейности" - 138 души персонал
 6. Общинско предприятие "Русе АРТ" - 58 души персонал
 7. Общинско предприятие "Управление на общинските имоти" - 21 души персонал
 8. Общински младежки дом - Русе - 12 души персонал
 9. Общински детски център за култура и изкуство - 24 души персонал
 10. Общинско предприятие "Паркстрой" - 56 души персонал
 11. СЗ "КООРС" - 115 души персонал
 12. Общинско предприятие "Обреден дом" - 49 души персонал
 13. Общинско предприятие "СП-Обществена трапезария" - 11 души персонал
 14. проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе - 29 души персонал
- Общ брой обслужени лица -1458.

Да разполага с офис в град Русе - участникът декларира, че ако бъде определен за изпълнител ще разполага с офис в гр. Русе за срока на договора.



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

5. Максимално допустимата стойност на поръчката е до 58546.80 лв (петдесет и осем хиляди, петстотин и четиридесет и шест лева и 80 стотинки) без ДДС., формирана от прогнозните стойности по звена:

25 000 лв.	за Община Русе
7 000 лв.	за ОС"Социални дейности"
8 000 лв.	за ФС "ДЯ, ДМК и МОО"
1 360 лв.	за ОП "Спортни имоти"
4 466 лв.	за ОП"Комунални дейности"
1 712 лв.	за ОП"Русе арт"
660 лв.	за ОП "Управление на общ. имоти"
400 лв.	за "Общински младежки дом"
748,8 лв.	за ОБДЦКИ
1100 лв.	за ОП "Паркстрой"
3500 лв.	за СЗ "КООРС"
2500 лв.	за ОП "Обреден дом"
500 лв.	за ОП "СП-Социална трапезария"
1600 лв.	ПРОЕКТ т.14

Предлаганата цена следва да включва всички разходи на изпълнителя за изпълнението на предмета на поръчката.

ПРЕДЛОЖЕНАТА ЦЕНА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ НЕ СЛЕДВА ДА НАДВИШАВА МАКСИМАЛНО ДОПУСТИМАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА!!!!!!!

Участник, предложил по-висока цена за изпълнение на поръчката от обявената за максимално допустима стойност, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране в обществената поръчка!!!

6. Срок за изпълнение на поръчката: 1 година.

7. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 календарни дни.

8. Наличие и размер на утвърден бюджетен кредит:

25 000 лв.	за Община Русе
7 000 лв.	за ОС"Социални дейности"
8 000 лв.	за ФС "ДЯ, ДМК и МОО"
1 360 лв.	за ОП "Спортни имоти"
4 466 лв.	за ОП"Комунални дейности"
1 712 лв.	за ОП"Русе арт"
660 лв.	за ОП "Управление на общ. имоти"
400 лв.	за "Общински младежки дом"
748,8 лв.	за ОБДЦКИ
1100 лв.	за ОП "Паркстрой"
3500 лв.	за СЗ "КООРС"
2500 лв.	за ОП "Обреден дом"
500 лв.	за ОП "СП-Социална трапезария"



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

1600 лв. ПРОЕКТ т.14

9. Условия и начин на плащане: По банков път, след представяне на отделни фактури на обслужените второстепенни разпоредители и на Община Русе.

10. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Да е вписан в регистъра в Министерството на Здравеопазването за извършване на дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказва се с представяне на валидно Удостоверение за регистрация към МЗ, или с валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган за чуждестранни участници.

2. Участникът да е вписан в регистъра на администраторите на лични данни, поддържан от Комисията за защита на личните данни, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказва се с представяне на валидно Удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни, или с валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган за чуждестранни участници

3. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен на предмета на поръчката.

* за сходни на предмета на поръчката дейности се считат такива отнасящи се за обслужване на работещите от служба по трудова медицина.

* под идентичен или сходен обем следва да се разбира изпълнение на дейността в организации с численост на персонала над 1000 (хиляда) работници или служители.

Доказва се с представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

4. Да разполага с орган за контрол, акредитиран от ИА "БСА" за контрол на факторите на работната среда или еквивалент.

Доказва се с представяне на валиден сертификат за акредитация, издаден от ИА Българска служба по акредитация или еквивалент .

5. Участникът следва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 и

6. EN ISO14001:2004 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с минимален предметен обхват „Изготвяне оценка на риска на работните места, измервания на параметрите на работната среда."

Доказва се с представяне на валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 и EN ISO14001:2004 или еквивалент или



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mavor@ruse-bg.eu

други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с минимален предметен обхват „Изготвяне оценка на риска на работните места, измервания на параметрите на работната среда.“

* Забележка: Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 и EN ISO14001:2004 трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!!ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

11. Критерий за оценка на офертите: най – ниска цена

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413.

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Образец № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Обслужване на работещите в Община Русе, ОС "Социални дейности", детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС", ОП "Обреден дом", ОП "СП-Социална трапезария" и проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.”

Настоящата оферта е подадена от Санси ООД

/наименование на участника/

и подписана от Симеон Василев Симеонов, ЕГН 7006305289

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на Управител на САНСИ ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работещите в Община Русе, ОС "Социални дейности", детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС", ОП "Обреден дом", ОП "СП-Социална трапезария" и проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.”, при условията, посочени в документацията и приети от нас без възражения.

2. Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения дейностите по предмета на обществената поръчка.

3. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 1 година, считано от датата на сключване на договора.

Потвърждавам, че Участникът САНСИ ООД(*наименование на участника*) ще се счита обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на 90 (деведесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно Обявата за настоящата поръчка.

Дата	27/ март/ 2017 г
Име и фамилия	Симеон Симеонов
Подпис



Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413.

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Образец № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Обслужване на работещите в Община Русе, ОС "Социални дейности", детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП "Спортни имоти", ОП "Комунални дейности", ОП "Русе АРТ", ОП "Управление на общинските имоти", Общински младежки дом - Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП "Паркстрой", СЗ "КООРС", ОП "Обреден дом", ОП "СП-Социална трапезария" и проект "Интегриран подход на община Русе за интегриране на роми и други уязвими групи на територията на общини в област Русе от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд"

ОТ „САНСИ“ ООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Русе, ул Ангел Кънчев 23

тел.: 082 828 020, факс: 082 828 020, e-mail: stm_sansi@abv.bg,

ЕИК/БУЛСТАТ: 117 618 689

Разплащателна сметка: титуляр Санси ООД

IBAN сметка BG73FINV915010BGN08GKI

BIC код на банката FINVBGSF

Банка: Първа инвестиционна банка

Град/клон/офис: Русе

Адрес на банката:бул .Цар Освободител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката, условията на договора и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Заплащането ще се извършва по банков път, след представяне на отделни фактури на обслужените второстепенни разпоредители и на Община Русе.

Предлагаме следните условия:

1.	Профилактичен преглед на едно лице	30
----	------------------------------------	----

52



2.	Оценка на риска за едно работно място с включени измервания на факторите на работната среда	2,50
----	---	------

Обща стойност **47 385, 00** /Брой обслужени лица /1458/ по единична цена за 1 година/

Потвърждавам, че Участникът САНСИ ООД (*наименование на участника*) ще се счита обвързан с настоящото Ценово предложение до изтичане на 90 (деведесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно Обявата за настоящата поръчка.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Дата	27/ март / 2017
Име и фамилия	Симеон Симеонов
Подпис	